



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA E DESCARTÁVEIS, PARA ATENDER A DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI PELO PERÍODO DE 12 MESES – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PELO PERÍODO DE 12 MESES.

DEFINIÇÃO DO OBJETO

Aquisição de Materiais de Higiene e Limpeza e Descartáveis, para atender a demanda da Prefeitura Municipal de Birigui – Secretaria de Administração, pelo período de 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 84 da Lei Federal 14.133/2021.

>Especificação dos produtos

Remete-se à Requisição de Registro de Preços nº 241/2025.

A exigência do registro de ANVISA poderá ser apresentado no momento da entrega, de forma que cada Secretaria solicitante analise.

>Local de entrega

Considerando que a Licitação atenderá todas as Secretarias do Município, os endereços de entrega serão indicados em cada Autorização de Fornecimento, conforme demanda de cada Secretaria. A entrega deverá ser no horário das 08:00 às 11:00 horas e das 13:30 às 16:30 horas, no prazo de até 10 dias úteis, e deverá ser entregue diretamente ao Gestor do Contrato, devendo a empresa certificar-se de eventual alteração no horário de funcionamento, previamente à entrega.

>Especificação da Garantia Exigida

A garantia dos produtos consiste na obrigação, por parte da empresa contratada, em cumprir todas as determinações previstas na Lei. Durante o prazo de garantia, o contratado se obriga a substituir ou reparar qualquer produto que apresente defeito que não seja decorrente do desgaste natural ou do incorreto manuseio do produto.

Caso haja recusa do objeto desta licitação por inconsistência, deverão ser substituídos no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação apresentada pela requerente ao fornecedor, sem qualquer ônus pela Prefeitura.

FUNDAMENTAÇÃO

A Aquisição de Materiais de Higiene e Limpeza e Descartáveis são extremamente necessários para o bom funcionamento e manutenção da Higiene e Limpeza realizadas por todas as Secretarias desta Municipalidade. Suficientes, portanto, os motivos da aquisição, objeto do certame licitatório, com as especificações apresentadas e devidamente justificadas.



DA SOLUÇÃO

Registro de Preços para aquisição de Materiais de Higiene e Limpeza, Cozinha e Descartáveis, destinados ao Almoxarifado Central, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência é a solução que melhor atende a necessidade por ser considerado material de uso comum e de aquisição frequente para continuidade dos trabalhos, sendo possível estabelecer o padrão que se pretende de forma objetiva por meio das especificações.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O modo de disputa dos itens deverá observar as disposições do Art. 48 da Lei Complementar 123/2026.

Não poderá haver adesão da Ata por outros órgãos, tendo em vista que em consulta ao Decreto em questão foi observado que o mesmo não tem aplicação no âmbito dos Municípios.

Poderá haver a renovação da Ata de Registro de Preços.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Informamos que os itens deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento pelo Fornecedor.

Produtos parcialmente ou fora da especificação deverão ser substituídos no prazo de 02 dias úteis

MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO

A entrega do material será recebida definitivamente, após conferência por servidor capacitado que verificará a conformidade das especificações com o Edital, da qualidade, quantidade e consequente aceitação.

Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das constantes no Edital, devendo a sua reposição ocorrer na forma e prazos definidos neste Termo de Referência sem ônus por esta Prefeitura.

Ficam definidos como gestoras do contrato Sra. Danielly de Oliveira Menezes, Chefe de Divisão de Materiais e Patrimônio, Sra. Ana Carolina Rodrigues Borella, Chefe de Serviço de Controle de Materiais e Sra. Heloisa Fernanda Barbosa dos Santos Zanata, Almoxarife.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

>Das Condições de Pagamento:

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar da entrada da nota fiscal na Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças.

Para efeito de pagamento é obrigatório que seja informado no corpo da Nota Fiscal a quantidade do objeto fornecido juntamente a sua descrição, número do Empenho e da correspondente Autorização de Fornecimento (AF), sem quaisquer emendas ou rasuras.



Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O critério de seleção do fornecedor deverá ser o de Menor Preço por item

ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estimativa conforme PREÇO MÉDIO dos orçamentos é de R\$ 3.581.477,84 (três milhões, quinhentos e oitenta e um mil, quatrocentos e setenta e sete reais e oitenta e quatro centavos).

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes da presente Ata de Registro de Preços correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcional Programática estabelecidas para o exercício de 2026. **(CONFORME DOTAÇÕES DESCRITAS NO EDITAL).**

APÊNDICE: ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.



APÊNDICE

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(elaborado com base no artigo 6º, inciso XX, combinado com o § 1º e 2º, da lei 14.133/21)

ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PRIMEIRA ETAPA DO PLANEJAMENTO DA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, COZINHA E DESCARTÁ VEIS, DESTINADOS AO ALMOXARIFADO CENTRAL DESTA MUNICIPALIDADE, BASE DO TERMO DE REFERÊNCIA DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.

1- JUSTIFICATIVA: A realização de uma nova contratação para o fornecimento dos itens se faz necessária em razão do fim da vigência das Atas de Registro de Preços anteriores. E considerando que foi necessário a inclusão de novos itens, não foi possível a tentativa de prorrogação. Os materiais são regularmente utilizados no dia a dia para manutenção da Limpeza e Higiene por todas as Secretarias e nos Diversos Departamentos da Prefeitura Municipal de Birigui, a aquisição do material permitirá um melhor andamento dos trabalhos. Pretende-se adquirir os materiais, selecionando a proposta mais vantajosa para a Administração.

2- PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL: Consta do Plano de Contratações de 2025.

3- REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO: Não se aplica tendo em vista se tratar de material de uso comum.

4- QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA: Com base em uma revisão das contratações anteriores e em consultas às demais Secretarias desta Municipalidade, demonstrou-se interesse em incluir alguns itens e aumentar o quantitativo de outros.

5- JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA: Diante das alternativas encontradas para atender a demanda da Administração, o Pregão Eletrônico aparenta continuar sendo a alternativa mais benéfica à instituição, quando adotado pelo Sistema de Registro de Preços., que aumenta a agilidade e a eficiência do processo principalmente quanto à competitividade e transparência.

6- ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO: Em levantamento preliminar por meio de consultas de preços realizadas através de cotações, e quantitativos baseados em memória histórica, verificamos que o custo mensal é de aproximadamente **R\$ 298.456,48** importando em custo anual de **R\$ 3.581.477,84**.

7- MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS: Não se aplica, devendo apenas levar em conta a troca do material fornecido com especificações diferentes das constantes no Edital, devendo ocorrer a sua reposição conforme Termo de Referência.

8-PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO: Não se vislumbra a necessidade de que os itens sejam fornecidos pelo mesmo



fornecedor, e considerando a possibilidade de uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço final de cada item, a presente Aquisição pode se dar por item.

9- RESULTADOS PRETENDIDOS: Pretende-se contratar os itens descritos nesta solução com o melhor preço, com qualidade que atenda a especificação, correspondendo às necessidades de todas as Secretarias desta Municipalidade.

10- PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO: Até o presente momento não se verifica providência complementar a ser tomada que não tenha sido discriminada neste documento.

11- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES: Não detectamos necessidade de contratações correlatas ou interdependentes, tendo em vista que o objeto deste estudo contemplará todas as Secretarias desta Prefeitura. Assim, até a presente data, não houve nenhum pedido de aquisição idêntico ao objeto acima descrito.

12- DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS: Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais uma vez que dispomos de espaço adequado no Setor de Almoxarifado para armazenamento dos itens.

13- POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA: De todo o estudo realizado e considerando todas as possibilidades de caráter técnico e econômico, concluímos que a melhor solução é a compra dos materiais por Registro de Preços em termos de disponibilidade de mercado, forma de fornecimento do objeto, competitividade do mercado, não sendo possível observar restrição ao prosseguimento da presente contratação.